



Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Земледелец»
Учебный центр практического животноводства «Вошажниково»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Агрофирма Земледелец»

Е.В. Яшаева
«01» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре практического животноводства
«Вошажниково»
ООО «Агрофирма Земледелец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность учебного центра практического животноводства «Вошажниково» - ООО «Агрофирма Земледелец» (далее по тексту Учебный центр или УЦПЖ).

1.2. Учебный центр представляет собой специализированное структурное образовательное подразделение ООО «Агрофирма Земледелец», созданный по решению генерального директора ООО «Агрофирма Земледелец» (далее по тексту Предприятие).

1.3. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, которые разрабатываются и утверждаются Предприятием.

1.4. Реализация образовательного процесса Учебного центра осуществляется на базе молочно-товарного комплекса №1 (МТК-1) Предприятия в соответствии с политикой и стратегией Предприятия, учебными планами и рабочими программами, разработанными в установленном порядке.

1.5. Управление Учебным центром и его деятельностью осуществляется начальником (руководителем), назначаемым на должность генеральным директором Предприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.6. Учебный центр решает возложенные на него задачи в непосредственном взаимодействии с руководством Предприятия.

1.7. Главной задачей Учебного центра является осуществление образовательной деятельности, в рамках которой Предприятие разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования для лиц (далее по тексту Слушатели), имеющих (получающих) высшее или среднее профессиональное образование, организует и развивает взаимовыгодное сотрудничество в области образования, осуществляет внедрение новых технологий, научных разработок, проектов в деятельность Предприятия.

1.8. После успешного окончания обучения выдаются следующие документы установленного образца в зависимости от продолжительности обучения:

- удостоверение о повышении квалификации - слушателям, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования в объеме от 16 академических часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – слушателям, прошедшим обучение по программам профессиональной переподготовки в объеме от 250 академических часов и выше;

Под успешным окончанием обучения понимается выполнение всех требований учебного плана и программы, а также успешная итоговая аттестация.

1.9. Сертификат о прохождении обучения выдается лицам, прошедшим обучение в объеме менее 16 часов, а также лицам, не имеющим высшего или среднего профессионального образования, принятым в Учебный центр для консультаций и изучения практического опыта применения Предприятием современных технологий в сельском хозяйстве.

1.10. Настоящее положение утверждается генеральным директором ООО «Агрофирма Земледелец», внутренние локальные нормативные акты Учебного центра, касающиеся организации образовательного процесса, приема граждан на обучение, внутренний распорядок слушателей, учет и выдачу документов о квалификации и др. утверждаются начальником (руководителем) Учебного центра.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Стратегическая цель работы Учебного центра – развитие сельского хозяйства регионов РФ и ближнего зарубежья.

2.2. Для реализации указанной цели Учебный центр решает задачи:

- внедрение современных технологий производства продукции сельского хозяйства, эффективных технологий управления сельскохозяйственным предприятием, удовлетворение потребностей регионов в высококвалифицированных кадрах путем повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов предприятий агропромышленного комплекса (далее – АПК) регионов по профилю деятельности Предприятия, в сфере реализации инвестпроектов в области молочного скотоводства (в т.ч. из зарубежья);

- привлечение в учебный процесс специалистов-практиков Предприятия в качестве ассистентов преподавателя для передачи практического опыта эффективного применения современных технологий производства продукции сельского хозяйства при проведении лекций, семинаров и практических занятий;

- обучение работников Предприятия для оказания влияния на уровень конкурентоспособности.

- установление научно-образовательных и производственно-технологических связей в системе АПК между сельскохозяйственными предприятиями и образовательными учреждениями, в том числе с зарубежными коллегами;

- организация прохождения производственной, преддипломной практик студентов профильных образовательных учреждений на базе Учебного центра с учетом возможностей Предприятия;

- содействие в организации и проведении научных исследований аспирантов докторантов и других научных исследований в рамках развития АПК регионов;

- содействие в подборе кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия;

- укрепления имиджа Предприятия.

3. Функции Учебного центра

3.1. В соответствии с возложенными задачами Учебный центр осуществляет следующие основные функции:

- привлекает к учебному процессу (семинары и практические занятия, мастер-классы, консультации, конференции) специалистов Предприятия, НИИ, аграрных ВУЗов, иных предприятий системы АПК, в соответствии учебными планами, рабочими программами и расписанием;
- содействует в организации прохождения студентами ВУЗов практики на Предприятии в количестве и сроках, согласованных Сторонами;
- по согласованным заявкам осуществляет организацию научных исследований аспирантов, докторантов ВУЗов; совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для Предприятия направлениям; привлечение к участию в научных исследованиях ведущих работников Предприятия;
- осуществляет организацию и проведение научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций других мероприятий;
- осуществляет подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям;

3.2. В интересах решения задач Учебного центра функции могут уточняться руководством Предприятием.

4. Финансовая деятельность Учебного центра

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учебного центра осуществляется за счет средств Предприятия.

4.2. Оплата труда персонала Учебного центра осуществляется на основании трудовых договоров с Предприятием в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Учебного центра

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются генеральным директором Предприятия.

5.2. Деятельность Учебного центра может быть временно приостановлена, Учебный центр может быть реорганизован, переименован, ликвидирован решением генерального директора Предприятия.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.