



**Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Земледелец»
Учебный центр практического животноводства «Вошажниково»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель генерального директора
ООО «Агрофирма Земледелец»**

О.Н. Долинный

«13» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной
переподготовки и повышения квалификации в учебном центре
практического животноводства «Вошажниково»**

с. Вошажниково
2023 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в учебном центре практического животноводства «Вошажниково» (далее УЦПЖ) - специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Агрофирма Земледелец» устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в УЦПЖ;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в УЦПЖ, для сотрудников УЦПЖ, кураторов направлений и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, преподавателей, участвующих в реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации УЦПЖ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ООО «Агрофирма Земледелец» и другими локальными нормативно-правовыми актами УЦПЖ.

3. Общие положения

3.1. Обязательной формой аттестации для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации является итоговая аттестация.

3.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

3.3. Видами итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки могут являться: итоговый экзамен и (или) итоговая аттестационная работа.

3.4. Видом итоговой аттестации по программам повышения квалификации является зачет. Зачет проводится в устной (опрос) и (или) в письменной форме (защита контрольной работы, в форме тестирования).

3.5. К итоговой аттестации (контролю знаний) допускаются слушатели, зачисленные приказом «о зачислении слушателей», завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом.

3.6. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию получают соответствующие документы о квалификации в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляются:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программам профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;

У слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации итоговую аттестацию, проводят сотрудники УЦПЖ (руководитель УЦПЖ и (или) преподаватель УЦПЖ), состав и количество человек, уполномоченных проводить итоговую аттестацию устанавливается приказом руководителя УЦПЖ.

3.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального акта УЦПЖ ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного письменного заявления.

3.8. Основные функции комиссий и лиц, уполномоченных проводить итоговую аттестацию:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;
- решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации (в приказе на выпуск слушателей);

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой УЦПЖ на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Минобрнауки РФ.

3.9. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- по программам профессиональной переподготовки – протоколами заседаний аттестационных комиссий (приложение 1,2);
- по программам повышения квалификации – ведомостью по приему зачета (приложение 3), а при устной форме прохождения итоговой аттестации чек-листом проверки знаний (приложение 3а).

3.10. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по программе профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

3.11. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

4.1. Общие положения

4.1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

4.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен;
- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

4.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

4.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.1.5. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

4.1.6. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя руководителя УЦПЖ с представлением куратора программы, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания организуются в установленные приказом руководителя УЦПЖ сроки.

4.1.7. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца (Приложение 4).

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

4.2.1. Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2.2. Состав итоговой аттестационной комиссии включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя УЦПЖ.

4.2.3. Председателем итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в УЦПЖ, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий (в том числе ООО

«Агрофирма Земледелец»), организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.2.4. Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа работников УЦПЖ, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из ООО «Агрофирма Земледелец»), а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников аграрных ВУЗов.

4.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам

4.3.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

4.3.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знания, навыки, умения, приобретенные при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

4.3.3. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля не менее: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

4.3.4. Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы составляет 60-80 страниц без учета приложений.

4.3.5. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может

включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

4.3.6. Итоговая аттестационная работа должна быть переплетена доступным способом.

4.3.7. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются методическими рекомендациями к итоговой аттестации по программе.

4.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

4.4.1. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы разрабатываются куратором направления (программы) на основании соответствующих программ (при необходимости) и настоящего Положения.

4.4.2. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

4.4.3. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются куратором направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению куратора направления (программы) приказом руководителя УЦПЖ.

В обоснованных случаях, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

4.4.4. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляется куратором направления (программы).

Непосредственное руководство итоговой аттестационной работы слушателя осуществляет руководитель, который назначается приказом руководителя УЦПЖ.

4.4.5. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники УЦПЖ, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в

области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в ООО «Агрофирма Земледелец», в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских институтах и др.

Один руководитель может руководить не более шестью выпускными аттестационными работами.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы (приложение 5);
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалификационные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

4.4.6. Консультанты (при необходимости) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются приказом ректора Академии, как правило, из числа научно-педагогических работников соответствующих кафедр Академии.

4.4.7. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем, передается руководителю итоговой аттестационной работы.

4.4.8. После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в ООО «Агрофирма Земледелец», сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских институтах, на предприятиях и др.

Рецензенты итоговой аттестационной работы утверждаются приказом руководителя УЦПЖ в срок не позднее двух недель до защиты итоговой аттестационной работы.

4.4.9. После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

4.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ

4.5.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний.

4.5.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии по соответствующей программе в УЦПЖ или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов итоговой аттестационной комиссии.

4.5.3. Работа итоговой аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Рекомендуемое время защиты одного слушателя до 30-35 минут.

4.5.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания итоговой аттестационной комиссии открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом.

4.5.5. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации.

4.5.6. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной итоговая аттестационная комиссия имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

4.6. Порядок проведения итогового экзамена

4.6.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным и (или) специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и (или) устно, тестирование) определяются программой профессиональной переподготовки.

4.6.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

4.6.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

5.1. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации должна определять уровень усвоения слушателем учебного материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование знаний, умений, профессиональных компетенций) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

5.2. Уровень полученных знаний, уровень получения навыков и умений контролируется в устной (опрос), письменной форме, в форме тестирования, защиты контрольной работы (реферата). Устная или письменная формы контроля определяются дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

5.3. Подготовка письменной контрольной работы (приложение 6), реферата должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с учебным материалом, законодательными и нормативно-правовыми актами, положениями. Тематика контрольных работ, рефератов определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации и предоставляется на выбор слушателям.

6. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

6.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками:

по четырехбалльной шкале:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;

по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «незачтено».

6.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно», «зачтено» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса.

- оценка «неудовлетворительно», «незачтено» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Приложение 1

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по
приему итогового экзамена**



**Общество с ограниченной ответственностью
«Агрофирма Земледелец»
Учебный центр практического животноводства «Вощажниково»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по приему итогового экзамена

Присутствовали:

Экзаменуется _____
(фамилия, имя, отчество)

слушатель программы профессиональной переподготовки _____
(наименование)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы: _____

Приложение 2

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по
приему защиты итоговой аттестационной работы**



Общество с ограниченной ответственностью

«Агрофирма Земледелец»

Учебный центр практического животноводства «Вошажниково»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по приему защиты итоговой аттестационной работы

(фамилия, имя, отчество)

слушатель программы профессиональной переподготовки _____
(наименование)

Присутствовали:

Вид итоговой аттестационной работы _____
(дипломный проект, дипломная работа)

Тема итоговой аттестационной работы _____

Работа выполнена под руководством _____,

(Фамилия И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность и место работы)

при консультировании (при наличии) _____

(Фамилия И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность и место работы)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя _____
(Фамилия И.О. руководителя)

2. Рецензия _____
(Фамилия И.О. рецензента)

3. Справка о выполнении слушателем _____ учебного плана
(Фамилия И.О. слушателя)

После доклада о выполненной работе студенту заданы в течение _____ минут следующие вопросы:

1. _____

(Фамилия И.О. члена комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

2. _____

(Фамилия И.О. члена комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

3. _____

(Фамилия И.О. члена комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

4. _____

(Фамилия И.О. члена комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

5. _____

(Фамилия И.О. члена комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что слушатель _____
(Фамилия И.О. слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

Удостоверить право (соответствие квалификации) _____

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Выдать диплом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование)

Отметить, что _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3

Форма ведомости по приему зачета



Общество с ограниченной ответственностью

«Агрофирма Земледелец»

Учебный центр практического животноводства «Вощажниково»

**Ведомость итоговой аттестации
(вид итоговой аттестации....)**

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
с ___ по ___ 20__ года
«Программа.....»

Объем программы – _____ часа

№	Ф.И.О. слушателя	Должность	Дата сдачи зачета	Оценка
1.				
2.				
3.				

Преподаватель учебного центра практического
животноводства Вощажниково

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель учебного центра практического
животноводства Вощажниково

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ЧЕК-ЛИСТ
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(проверка знаний)

Ф.И.О.
 слушателя _____

Программа: _____

Срок обучения: _____

№	Тематический план/ Контрольные вопросы	Отметки о проверках знаний		Подпись преподавате ля
		Дата проведения проверки знаний	Оценка	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				

Система оценки уровня знаний: зачтено/не зачтено

**Форма справки об обучении по дополнительной
профессиональной программе**



Общество с ограниченной ответственностью

«Агрофирма Земледелец»

Учебный центр практического животноводства «Вощажниково»

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучаясь в учебном центре практического животноводства «Вощажниково» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил(а) _____ учебный план программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации _____.
(наименование программы)

Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом руководителя от «___» _____ 20__ г. №___ по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Руководитель учебного центра практического
животноводства Вощажниково

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

**Форма задания на выполнение итоговой аттестационной работы по
программе профессиональной переподготовки**



Общество с ограниченной ответственностью

«Агрофирма Земледелец»

Учебный центр практического животноводства «Вошажниково»

ЗАДАНИЕ

на выполнение итоговой аттестационной работы

Программа профессиональной переподготовки _____
(наименование)

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

1. Вид итоговой аттестационной работы _____
(дипломный проект, дипломная работа)

2. Тема итоговой аттестационной работы _____

Утверждена приказом от _____ № _____.

3. Срок сдачи законченной итоговой аттестационной работы _____

4. Исходные данные к выполнению итоговой аттестационной работы _____

5. Содержание и календарный план выполнения итоговой аттестационной работы

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих разработке	Срок выполнения разделов	
		план	факт

6. Консультанты по разделам итоговой аттестационной работы (с указанием относящихся к ним разделов) _____

7. Дата выдачи задания для ВКР «___» _____ 20__ г.

Руководитель
итоговой аттестационной работы _____
(учёная степень, звание, Фамилия И.О.)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Задание
для итоговой аттестационной работы
принял к исполнению _____
(Фамилия И.О. слушателя)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)



Общество с ограниченной ответственностью
«Агрофирма Земледелец»

Учебный центр практического животноводства «Вошажниково»

Контрольная работа

слушателя дополнительной профессиональной программы

«_____» с ____ по _____ 201_ г.

Ф.И.О. слушателя

Оглавление

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	22
---------------------------	----

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ