



Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Земледелец»
Учебный центр практического животноводства «Вощажниково»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
ООО «Агрофирма Земледелец»

О.Н. Долинный

«13» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты
персональных данных слушателей в учебном центре
практического животноводства «Вощажниково»

с. Вощажниково
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных слушателей» (далее - Положение) учебного центра практического животноводства «Вошажниково» - специализированного структурного образовательного подразделения ООО «Агрофирма Земледелец» (далее - УЦПЖ) разработано в соответствии с (с учетом изменений и дополнений):

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Цель настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся (далее - Слушателей) при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем УЦПЖ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- «персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу или Слушателю;
- «обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- «автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- «распространение персональных данных» - действия, направленные на передачу персональных данных слушателя определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателя в средствах массовой

информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателя каким-либо иным способом;

- «использование персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- «блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- «уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- «обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу;
- «информационная система персональных данных» - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- «конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицам требование не допускать их распространения без согласия слушателя или наличия иного законного основания;
- «информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- «доступ к информации» - возможность получения информации и ее использование.

3. Состав персональных данных. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных слушателя

3.1. Сбор, обработка и хранение персональных данных осуществляется должностными лицами УЦПЖ в соответствии с п.6.2. настоящего Положения.

3.2. Обработка персональных данных слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов.

3.3. В состав персональных данных слушателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, состоящих в отношении на оказание образовательных (консультационных) услуг, физических лиц, получающих консультационные услуги (далее Слушатели) с юридическим лицом (ООО «Агрофирма Земледелец») входят:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте регистрации по паспорту и о фактическом месте жительства;

- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, сведения по повышению квалификации и переподготовке;
- место работы, занимаемая должность;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- информация, содержащаяся в личном деле слушателя;
- информация об успеваемости;
- данные, содержащиеся в договоре на оказание образовательных или консультационных услуг (при его наличии).

3.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных УЦПЖ руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

3.5. Персональные данные слушателя, уполномоченные работники УЦПЖ получают непосредственно у слушателя. При зачислении в УЦПЖ на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, приеме в УЦПЖ для проведения консультационной работы слушатель (лицо, получающее консультацию) самостоятельно заполняет анкету-заявление, анкету «Согласие на обработку персональных данных (приложения 1 и 2) с указанием своих персональных данных, все графы которой должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными слушателем личными документами, содержать полные и достоверные сведения.

3.6. Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Слушатель должен быть уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7. Слушатель должен представлять УЦПЖ достоверные сведения о себе. УЦПЖ вправе сверять достоверность сведений, предоставленных слушателем, с имеющимися у него документами.

3.8. УЦПЖ не вправе без письменного согласия слушателя (субъекта персональных данных) передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Письменное согласие слушателя (лица, получающего консультации) на обработку своих персональных данных подтверждается в анкете-заявлении его личной подписью.

3.9. Согласия субъекта на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия УЦПЖ в рамках обработки персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных; - при обработке персональных данных для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных (например, отчет 1-ПК);
- при обработке персональных данных в случае защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.10. Сведения и документы, содержащие персональные данные, за исключением отнесенных к общедоступным и обезличенным персональным данным являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных отменяется в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения персональных данных после окончания обучения/отчисления, если иное не определено законом.

3.11. Обработка персональных данных Слушателей осуществляется УЦПЖ с использованием и без использования средств автоматизации. При зачислении Слушателей (приеме в УЦПЖ для консультаций) на каждого формируется личное дело. Личное дело Слушателя состоит из следующих документов: документов, содержащих персональные данные слушателя, предоставленные им при зачислении; - документов, оформленных УЦПЖ в учебном процессе. Личные дела слушателей хранятся в УЦПЖ в папке потока. Личные дела слушателей на бумажных носителях подлежат хранению в течение 75 лет.

3.12. Хранение персональных данных в цифровом виде в УЦПЖ может осуществляться на персональном компьютере, отвечающего требованиям безопасности, если имеется техническая возможность.

3.13. Персональные данные слушателей хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.14. Копировать и делать выписки персональных данных слушателей разрешается исключительно в служебных целях

3.15. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.16. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации.

4. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных слушателей (физических лиц), состоящих в отношениях на оказание образовательных (консультационных) услуг с юридическим лицом (ООО «Агрофирма Земледелец») осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов;

- контроля количества и качества услуг;
- обеспечения личной безопасности Слушателя, обеспечения сохранности его имущества;
- осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на УЦПЖ функций, полномочий и обязанностей;
- исполнения договора, стороной которого является Слушатель;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Слушателя, если получение согласия Слушателя невозможно;
- статистические или иные исследовательские цели, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы и без использования средств автоматизации.

5. Права и обязанности Слушателя

Слушатель имеет право:

5.1. Получать от УЦПЖ информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы, применяемые УЦПЖ для обработки персональных данных; - наименование и место нахождения УЦПЖ, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании законодательства;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

Сведения о персональных данных должны быть предоставлены бесплатно, в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Слушателям, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Сведения о персональных данных предоставляются Слушателю или его представителю УЦПЖ при обращении либо при получении запроса Слушателя или его представителя.

5.2. Требовать от УЦПЖ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.3. На обжалование действий или бездействия УЦПЖ, если Слушатель считает, что УЦПЖ обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Слушатель вправе обжаловать действия или бездействие УЦПЖ в уполномоченный орган по защите прав Слушателя или в судебном порядке.

6. Обязанности УЦПЖ

6.1. При сборе персональных данных УЦПЖ обязан предоставить Слушателю по его просьбе информацию, предусмотренную п.5.1 настоящего Положения.

6.2. УЦПЖ обязан принимать организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей для защиты персональных данных, предусмотренных законодательством. УЦПЖ самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

6.3. УЦПЖ обязан сообщить в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Слушателю или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Слушателю.

6.4. Обязанности УЦПЖ по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

- в случае выявления неточных персональных данных при обращении Слушателя или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Слушателей, УЦПЖ обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Слушателю с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Слушателя или третьих лиц;

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных УЦПЖ на основании сведений, представленных Слушателем или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Слушателей, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой УЦПЖ, УЦПЖ в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных УЦПЖ обязан уведомить Слушателя или его представителя;

- в случае достижения цели обработки персональных данных УЦПЖ обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

- в случае отзыва Слушателя согласия на обработку его персональных данных УЦПЖ обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ к персональным данным Слушателя имеют работники УЦПЖ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных УЦПЖ, а также должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта несут гражданскую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 2

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 г.

Оператор обработки персональных данных обучающихся (организация, осуществляющая образовательную деятельность): учебный центр практического животноводства «Вошажниково» (специализированное структурное образовательное подразделение ООО «Агрофирма Земледелец»), далее - Оператор.

Адрес оператора: 152174, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, с. Вошажниково, ул. Советская, д. 66.

Настоящим я, _____
Ф.И.О. обучающегося, полностью дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

СНИЛС _____

зарегистрированный по адресу _____

даю согласие на обработку Оператором моих персональных данных (далее – Данные).

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- | | |
|---|---|
| - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; | - адрес электронной почты обучающегося. |
| - гражданство обучающегося; | - номер мобильного телефона обучающегося. |
| - пол обучающегося; | - фото обучающегося (при необходимости). |
| - дата рождения обучающегося; | - информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам; |
| - место проживания (регистрации) обучающегося; | - сведения об уровне образования, квалификации, данные диплома об образовании обучающегося (копия); |
| - данные документа, удостоверяющего личность обучающегося (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан); | - данные документа о смене фамилии, если фамилия отличается от указанной в дипломе об образовании. |
| - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); | |

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях оказания образовательных услуг, заключения и исполнения договора на образовательные или консультационные услуги, оформление приказов на зачисление и отчисление обучающихся, ведение журнала учета учебной работы, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

1. Оператор обязуется использовать Данные Обучающегося исключительно в целях создания условий для предоставления ему образовательных услуг, предусмотренных заключенным между Оператором и Обучающимся договором.

2. Обучающийся по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

3. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

Обязуюсь предоставить достоверные данные, в том числе информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись _____

Дата _____