



Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма Земледелец»
Учебный центр практического животноводства «Вощажниково»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального директора
ООО «Агрофирма Земледелец»

О.Н. Долинный

«16» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам в учебном центре практического животноводства «Вощажниково»**

с. Вощажниково
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке доступа преподавателей к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа преподавателей учебного центра практического животноводства «Вошажниково» (далее УЦПЖ) - специализированного структурного образовательного подразделения ООО «Агрофирма Земледелец» к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ преподавателей УЦПЖ к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Настоящее положение утверждается и доводится до сведения преподавателей УЦПЖ руководителем УЦПЖ.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ преподавателей УЦПЖ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в УЦПЖ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет по проводной либо беспроводной технологии WiFi без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в УЦПЖ преподавателю предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором ООО «Агрофирма Земледелец».

2.3. Преподавателям УЦПЖ обеспечивается доступ к следующим электронным ресурсам:

- электронная база учебного материала на электронном носителе и через Интернет;
- информационные правовые системы (Гарант, по учетной записи и паролю, выдаваемыми юристом ООО «Агрофирма Земледелец»);
- поисковые системы;
- электронная библиотека.

2.4. Доступ к электронным библиотекам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ООО «Агрофирма Земледелец» с правообладателем электронных библиотек.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, хранимые в электронном виде, находятся в открытом доступе.

3.2. Преподавателям по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебной аудитории.

3.3. Выдача преподавателям во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебной аудитории, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебной аудиторией.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебной аудиторией.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ преподавателей УЦПЖ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны, ноутбуки, стенды, оборудование для практических занятий и т.п.) осуществляется по заявке, поданной преподавателем руководителю УЦПЖ, системному администратору, заместителю генерального директора, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача преподавателю и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов преподаватель имеет право пользоваться копировальным аппаратом. Количество сделанных копий (страниц формата А4) неограниченно.

4.6. Для распечатывания учебных и методических материалов преподаватели имеют право пользоваться принтером. Количество распечаток - неограниченно.

5. Заключительные положения

5.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые преподавателями УЦПЖ при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.2. Срок действия положения не ограничен.

5.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.